

MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2021 Y

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2022

**Comisión de Formación del
Personal de Administración y Servicios
Junio 2022**

**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2021
Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2022**

ÍNDICE

- I. Introducción (págs. 2-3)**
- II. Análisis del Plan de Formación realizado en 2021 (págs. 3-10)**
- III. Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2021 (págs. 11-20)**
- IV. Plan de mejora (págs. 20-21)**
- V. Planificación de actividades formativas 2022(págs. 21-22)**
- Anexo (pág. 23)**








I. INTRODUCCIÓN

El tercer Plan de Estratégico de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por acuerdo del Patronato de 30 de junio de 2021, para el periodo 2021-2024, tiene entre sus proyectos estratégicos la Modernización de la estructura administrativa, y entre los objetivos en los que impacta impulsar la formación y el desarrollo como base para el crecimiento de la comunidad universitaria y su adaptación al cambio.

Tanto en el nuevo plan como en los anteriores, la formación permanente del Personal de Administración y Servicios de la Institución ha sido siempre un objetivo estratégico prioritario para ofrecer un mejor servicio público y una gestión de calidad.



El Reglamento de Formación del personal, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2016, también pone de manifiesto la importancia de la formación como un instrumento necesario e imprescindible de las organizaciones para la mejora de la calidad de los servicios, y para el desempeño de sus tareas y funciones. Para su ejecución se establece anualmente una partida específica en el presupuesto, y en función de éste y de los recursos económicos procedentes de otros organismos, se diseña el Plan de Formación, considerado como un instrumento que contribuye al desarrollo y mejora de la cualificación profesional del personal.

El Plan de Formación 2021/2022 propuesto por la Comisión de Formación, aprobado por la Gerencia e informado en Consejo de Gobierno, se planificó atendiendo a las siguientes áreas temáticas:

-  Gestión Económica
-  Gestión Académica
-  Recursos Humanos
-  Tecnologías de la Información y Comunicación
-  Legislación normativa de la Administración Pública
-  Responsabilidad social e Igualdad de Género
-  Área temática de Prevención de Riesgos Laborales

En el Reglamento de Formación se establece que anualmente se elaborará una Memoria donde se recojan las actividades formativas que se han llevado a cabo, y se realiza un análisis y evaluación de los resultados obtenidos de la formación por el personal, de los resultados de los indicadores de formación, de los asociados a la gestión por procesos y a las cartas de servicio, y de las acciones de mejora propuestas por la Comisión para el próximo año.

Las actividades planificadas en modalidad presencial, semipresencial y online se estructuran siguiendo las directrices marcadas por el Reglamento, clasificadas por cursos o acciones, jornadas, sesiones y talleres, en función del contenido y número de horas:

-  Cursos o Acciones: Más de 10 horas
-  Jornadas: de 5 a 9 horas

➡ Sesiones y talleres formativos: hasta 5 horas

Las sesiones presenciales de formación que se realizaban en las diferentes Sedes de la UNIA desde la pandemia han dejado de realizarse. En 2021, toda la formación interna perteneciente al Plan de Formación se ha realizado en modalidad online, bien a través del campus virtual de la UNIA o bien a través de las herramientas colaborativas de organizaciones; ello ha contribuido a la disminución de costes y a un mayor conocimiento e implementación de estas herramientas por el personal.

De la realización de este informe anual, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento, y sus datos figurarán en la Memoria de Responsabilidad Social de la UNIA.

Los apartados que se incluyen son:

- ➡ Análisis del Plan de Formación realizado en 2021
- ➡ Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2021
- ➡ Plan de Mejora para 2021
- ➡ Planificación de actividades formativas 2022

II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADO EN 2021

Las actividades formativas programadas para 2021 se planificaron en función de las necesidades detectadas entre el personal de las distintas áreas/unidades administrativas de la Universidad, de los proyectos diseñados en consonancia con los objetivos estratégicos, de los resultados de la encuesta de necesidades que se realizó al PAS a finales de año y de los resultados obtenidos en la evaluación de competencias del año anterior.

No obstante, el carácter abierto y flexible del plan nos ha permitido a lo largo del año ir incorporando otras actividades, que por su contenido e incidencia en la realización de las funciones y actividades del personal han sido necesarias.

En cuanto a las actividades de formación externa realizada por el personal en otras organizaciones observamos que se ha reactivado la presencialidad, aunque en su mayor parte se han realizado en modalidad online; en ambos casos se ha tenido en cuenta la disponibilidad presupuestaria y las necesidades de los servicios a la hora de establecer su programación.

Respecto a la participación del personal en la encuesta de necesidades para planificar el Plan de Formación anual ha sido superior al alcanzado en años anteriores, 83,46% frente a 74,81% en 2020 y 59% en 2019.

Las diferentes actividades aparecen a continuación recogidas conforme a la clasificación que se realiza en el Reglamento, independientemente del formato en el que se haya realizado.

En **formación externa** todas las actividades están desglosadas en acciones, jornadas, seminarios y congresos; en ellas se recogen el número total de horas recibidas por el PAS, total de matriculados y el identificador de las áreas a las que pertenece el personal que ha intervenido en ellas.

Las actividades de **formación interna** contenidas en el plan aparecen reflejadas en función del número de horas, número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado; igualmente, el número de personas que han obtenido el certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad.

Hay que tener en cuenta que la Gerencia, según el Reglamento de formación, podrá expedir:

1. Certificados de asistencia para aquellas actividades con una duración de 4 a 9 horas, realizadas en modalidad presencial u online, siempre que se realice el 100% de las horas lectivas.
2. Certificados de asistencia para aquellas actividades con una duración mínima de 10 horas, sigan las mismas pautas que las anteriores y cumplan el 80% de horas lectivas.

En aquellos casos en los que la actividad conllevara una evaluación, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, en cualquiera de las dos modalidades, se expedirá certificados de aprovechamiento, siempre que se haya realizado la superación de una prueba.

El personal de administración y servicios que ha participado en alguna de las actividades formativas, externa o interna ha sido del 95,20% sobre el total del PAS; el 81,41% de los matriculados han obtenido el certificado de aprovechamiento en alguna actividad, porcentaje muy similar al de años anteriores, 86,43% en 2020 y 83,02% en 2019.

En 2021, el PAS ha realizado 27 actividades en otras organizaciones distribuidas en acciones, jornadas, seminarios y congresos. En formación interna:

➤ 12 Acciones

➤ 8 Sesiones

En cuanto al número de horas de **formación impartidas** por persona empleada/año ha aumentado respecto al año anterior; 9,87 horas frente a 6,12 en 2020; igualmente, respecto a la **formación recibida** por persona empleada/año, se ha alcanzado 90,45 horas frente a 79,69 horas en 2020.

Este hecho se debe principalmente al aumento de horas de las distintas actividades en ambas modalidades de formación, aunque el número de éstas haya sido inferior al pasado año que se realizaron 40 y 20 actividades en formación externa e interna respectivamente.

En el Anexo se recoge el personal interno y externo de otras instituciones o entidades públicas y privadas que han colaborado con la Universidad como formadores.

Por último, se incluyen los resultados de la encuesta global de clima laboral que anualmente es realizada desde la Sección de Planificación y Calidad, que evalúa tanto las actividades formativas que se planifican en el Plan de Formación anual como otras actividades que, a título individual y financiadas por la Universidad, realiza el personal en otras instituciones y entidades.

Los resultados de los diferentes bloques referidos a formación dentro de la encuesta que reflejan la satisfacción media de dicho bloque, ha sido 3,31 (escala de 1 a 5), ligeramente superior a los resultados de años anteriores, con una participación del personal del 58,13%.

El ítem cuyos resultados siguen siendo los que reflejan una media más baja es *si La formación ofrecida se adecúa a los puestos de trabajo*. El ítem que tiene una valoración media mayor es *La formación ofertada por la universidad es adecuada a mi puesto de trabajo y si el trabajo del personal permite una formación continua*.

En las páginas siguientes se reflejan los resultados obtenidos en las encuestas de formación realizada y la media global sobre los 3 bloques en los que se dividen las encuestas de satisfacción del plan ejecutado (Escala del 1 al 5). En cuanto a la media global obtenida en los resultados de las encuestas sobre la *Valoración global de las actividades formativas*, ha sido similar al año anterior, 3,88 frente a 3,95 en 2020.

Como años anteriores la media global de las actividades encuestadas que pertenecen al Plan de Formación, así como la media en cada uno de los bloques de la evaluación del plan ejecutado, sigue siendo superior a la media obtenida en la encuesta de clima laboral. Hay que señalar que los resultados analizados tanto en una encuesta como en otra se efectúa sobre ítems diferentes; por una parte, se analizan los resultados de la satisfacción sobre las actividades formativas desarrolladas por el personal, y por otra, los ítems de la encuesta laboral que se relacionan a continuación:

- El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo.
- La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos.
- Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas.
- Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos.
- La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional.

FORMACIÓN EXTERNA

Las actividades de formación externa en las que ha participado el personal en 2021 son las que aparecen recogidas en las tablas siguientes:

Acciones formativas	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/ total Pas
Architecting On Aws	20	1	INN	20
Comunicación feminista para un mundo justo	12	1	COOP	12
Desarrollo socioeconómico sostenible: Agenda 2030	75	1	COOP	75
Diseño, implantación y certificación de sistemas de calidad	50	1	CAL	50
Elaboración de informes de revisión de la accesibilidad	30	2	SGA - TIC	60

de S				
Expediente administrativo UNIA	4	5	RR.HH.	20
Gestión y política universitaria	400	2		800
Historia del abolicionismo de la prostitución	50	1	COOP	50
Introducción a la auditoría operativa	20	1	CIN	20
La promoción de la salud en el lugar de trabajo	25	1	PRL	25
Los servicios de bibliometría en las bibliotecas universitaria	45	1	CRAI	45
Moodle Education Certification	48	1	INN	48
Protocolos para prevención y protección frente al acoso sexual	20	1	PRL	20
Repositorios institucionales de contenido educativo	12,3	1	SGR	12,3
Retos jurídicos actuales de la administración pública	10	1	GEC	10
Servicios comunes de registro electrónico	15	1	SGR	15
Tecnologías directivas para la universidad digital	15	1	TIC	15
Transforma tu organización con el modelo EFQM	6	1	CAL	6
Trucos para automatizar Moodle como docente	12,3	1	SGR	12,3
Total	869,6	24		1315,6

Jornadas, Seminarios, Congresos	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/total PAS
I Congreso internacional LGTBI de Andalucía	7	1	COOP	7
X Congreso Internacional de Contratación Pública	15	1	GEC	15
Jornadas virtuales promoción de la salud en el trabajo	3	1	PRL	3
VI Jornadas del Observatorio de Cooperación Universitaria	7	1	COOP	7
XXIX Jornadas CRUE Sostenibilidad	15	2	PRL - CAL	30
VIII Encuentro de las Red universitaria promotoras de salud	10	1	PRL	10
Seminario CRUE-Gerencia	6	1	GER	6
Seminario hacia un activismo global por abolición prostitución	7	1	COOP	7
Total	70	8		85

FORMACIÓN INTERNA

A continuación se reflejan las actividades de formación interna realizadas pertenecientes al Plan de Formación anual.

Acciones formativas	Ediciones	Total horas por edición	Total horas por acción	Horas/total PAS
Cómo hacer una universidad socialmente responsable	1	15	15	555
El ciberacoso desde una perspectiva de género	1	15	15	1155
Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico	1	15	15	1560
Gestión de planes de estudio y profesorado	1	13	13	468
Gestión procesos de estudiantes	1	12	12	432
Herramientas colaborativas	1	15	15	1305
Implantación práctica de las leyes 39/2015, y 40/2015	1	30	30	3030
La gestión de convenios en la UNIA	1	15	15	150
La gestión por procesos y el sistema de indicadores	1	14	14	350
Microsoft Excel 2016 nivel avanzado (2021)	1	15	15	150
Microsoft Excel 2016 nivel intermedio (2021)	1	15	15	165
Microsoft Word 2016 nivel avanzado (2021)	1	15	15	300
Panda Adaptive Defense 360	1	12	12	108
Total	13	201	201	9728

Acciones Formativas	Matriculados	PAS que ha obtenido certificado de aprovechamiento y/o asistencia	Áreas
Cómo hacer una universidad socialmente responsable	44	37	Todas
El ciberacoso desde una perspectiva de género	85	77	Todas
Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico	109	104	Todas
Gestión de prácticas en empresa a través de plataforma Ícaro	13	13	GAC-REG
Gestionando mi tiempo y mi comunicación	25	25	Todas
Herramientas colaborativas	102	87	Todas
Homologación servicios postales de correos	22	19	GEC-REG-SSGG
Implantación práctica de las leyes 39/2015, y 40/2015	107	101	Todas
La gestión de convenios en la UNIA	10	10	SGyREG
La gestión por procesos y el sistema de	25	25	VARIAS

indicadores			
Microsoft Excel 2016 nivel avanzado (2021)	30	10	Todas
Microsoft Excel 2016 nivel intermedio (2021)	35	11	Todas
Microsoft Word 2016 nivel avanzado (2021)	39	20	Todas
Panda Adaptive Defense 360	9	9	TICs
Pantalla de visualización de datos	6	5	Todas
Procedimiento de valoración y tasación de obras de arte	2	0	Gerencia
Universitas XXI-E gestión firmas electrónicas-configuración-gasto	20	20	GEC
Total	683	573	

Sesiones Formativas	Total Sesiones	Total Horas Sesión	Total Horas	Matriculados	PAS que participa / obtiene certificado	Áreas	Horas/ Total PAS
Gestión de prácticas en empresa a través de plataforma Ícaro	1	3	3	13	13	GAC-REG	39
Homologación servicios postales de correos	1	3	3	22	19	GEC-SSGG-GAC	57
Gestión de la información y la comunicación	1	8	8	36	0	GEC	288
Gestionando mi tiempo y mi comunicación	1	5	5	25	25	GAC	125
Pantalla de visualización de datos	1	6	6	6	5	TODAS	30
Procedimiento de valoración y tasación de obras de arte	1	5	5	2	2	GER	10
Universitas XXI-e.gestión firmas electrónicas-configuración-gasto	1	3	3	20	20	GEC	60
Total	7	33	33	124	84		609

INDICADORES:

Indicadores de Formación	2021	2020	2019
Horas de formación externa impartidas	940	574,40	731,50
Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones y talleres)	234	227	353,50
Horas de formación (externa-interna) impartidas	1.174	801,40	1.085
Horas de formación interna impartidas de carácter presencial	0	29,30	104,50
Horas de formación interna impartidas online	234	197,30	143
Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PAS	9,87	6,12	9,01
Horas de formación recibidas por empleado/año: Horas de formación recibidas (externa+interna) / Total PAS	90.,45	79,69	120,25
Total personal formado (95,20%)	119	131	126
Tiempo medio de envío de encuestas de actividades formativas realizadas por el PAS (valor objetivo inferior a 10 días)	1,11 días	1,11 días	1,17 días
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas	3,83	P: 4,27 V: 3,95	P: 4,15 V: 3,98

GASTOS DE FORMACIÓN:

Los gastos liquidados en 2021 por actividades formativas del personal corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación en el presupuesto general de la UNIA; estos gastos son generados por las inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores.

Este año, como ya ocurrió en el anterior, se ha reducido el gasto de formación, ya que las actividades planificadas en el Plan de Formación han sido en su totalidad online, lo que ha reducido el gasto en el pago a docentes y empresas de formación. En cuanto al coste que ha supuesto la formación en otras organizaciones, algunas han sido gratuitas o de bajo coste económico y un gran número de ellas también se han realizado en formatos virtuales.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto		Importe 2020
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.01. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA.	0	0
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01)	27.461,05	28.028
Total gastos		27.461,05	28.028

ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género realizado sobre las actividades de formación en 2021, se observa una mayor participación de mujeres que de hombres, tanto en las actividades de formación interna como externa. En este desglose hay que tener en cuenta que la estructura del PAS a finales de 2021 que es prácticamente invariable respecto a los últimos años , 125 personas en 2021, 131 personas 2020 y 126 en 2019.

Análisis de género 2021						
Actividades formativas	Total de participantes		Mujeres		Hombres	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Acciones formativas	434	498	303/69,82%	361/72,49%	131/30,18	137/27,51%
Sesiones	413	37	304/73,61%	25/67,57%	109/26,39	12/32,43%
Total Formación interna	847	535	625/73,79%	386/72,15%	263/26,21	149/27,85
Formación externa	43	32	4/9,30%	78,13%	39/90,70%	21,87%
Total	890	567				

El análisis de género se ha realizado sobre el personal que ha obtenido un certificado de aprovechamiento y/o ha asistido a las actividades formativas.

III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2021

La evaluación de las acciones, jornadas, sesiones y talleres realizadas, según establece el **punto nº 4. *Evaluación del Plan de Formación*** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, se ha realizado a través de las encuestas realizadas al personal tras finalizar las diferentes actividades formativas; desde la Sección de Desarrollo Profesional se emiten las encuestas con las aplicaciones LimeSurvey y SurveyWH, y una vez recogidos sus resultados se analizan y evalúan, dando cuenta de éstos en la Memoria. En el caso que la actividad formativa conllevará un certificado de aprovechamiento, además de la encuesta, el formador realizará al personal una evaluación de conocimientos y aprendizaje para evaluar sus resultados.

El contenido de los cuestionarios de las encuestas se dividen en 3 bloques adaptados a la modalidad de la formación, presencial o virtual. Los bloques son los siguientes:

- Valoración de la acción formativa
- Valoración del/la docente
- Valoración de la participación del PAS en la acción

Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos son analizados por la Sección de Desarrollo Profesional y presentados a la Comisión de Formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y formadores a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos de este informe se han extraído de los resultados globales sobre cada una de las actividades en la plataforma virtual, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción, del docente y de la participación del personal.

Como ya se ha comentado en las líneas precedentes, en 2021 todas las actividades se han realizado en la modalidad online, como ya ocurrió anteriormente en 2020 como consecuencia de la pandemia, bien a través de la plataforma virtual de la Universidad, o bien en las plataformas que las diferentes consultoras han utilizado para el desarrollo de la formación del personal en las que han colaborado.

Se han encuestado todas las actividades formativas integradas en el Plan de Formación salvo las de *Homologación servicios postales de correos, Pantalla de visualización de datos y Procedimiento de valoración y tasación de obras de arte*; bien por el escaso número de participantes en la actividad, que aporta un resultado poco significativo respecto a la globalidad de los datos, bien porque se ha desarrollado en una plataforma online ajena.

Los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción del personal reflejan una participación superior al año anterior, 66,90% frente a 62,61%; destacamos que desde 2020 se estableció por la Gerencia como indicador estratégico asociado a los compromisos personales de la evaluación del

desempeño, la participación del PAS en las encuestas de formación. El resultado obtenido ha sido mayor que años anteriores superando el nivel objetivo establecido para este indicador (= > 60%).

Las actividades que reflejan un mayor número de respuestas han sido La gestión de convenios en la UNIA (80%) y Cómo hacer una Universidad socialmente responsable (80,77%); la que menor número de participantes ha tenido ha sido *Panda Adaptive Defense 360* (50%).

La colaboración de los formadores en las encuestas ha sido prácticamente la misma que el año anterior, 83.33% en 2021 y 82.35 en 2020.

Nivel de participación del PAS en las encuestas de las actividades formativas		
	Total	
	2021	2020
Personal encuestado en las diferentes acciones y sesiones	710	759
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y sesiones	475	463

A continuación se reflejan los resultados obtenidos por cada una de las actividades encuestadas; se muestra la valoración de la acción y del docente así como el porcentaje de respuestas entre los valores de 4 y 5 (escala 1-5).

Resultados de las actividades formativas encuestadas	Media de la acción	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)
Cómo hacer una universidad socialmente responsable	3,48	57,14%	3,76	61,90%
El ciberacoso desde una perspectiva de género	4,49	93,94%	4,72	95,00%
Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico	3,26	36,11%	3,20	41,89%
Gestión de la información y la comunicación	3,88	64,71%	4,06	77,78%
Gestión de planes de estudio y profesorado	4.06	81,25%	4.12	87,50%
Gestión procesos de estudiantes	4.13	93,33%	4.25	93,75%
Herramientas colaborativas	3.59	64.06 %	3.63	64.52 %
Implantación práctica de las leyes 39/2015, y 40/2015	3.57	57.33%	3.87	66,67%
La gestión de convenios en la UNIA	4.50	87.50%	4.62	87.50 %
La gestión por procesos y el sistema de indicadores	3.83	78.26 %	3.57	52.17 %
Microsoft Excel 2016 nivel avanzado (2021)	4.29	71.43 %	4.43	85.71%
Microsoft Excel 2016 nivel intermedio (2021)	4.18	81.82 %	4.55	100.00 %
Microsoft Word 2016 nivel avanzado (2021)	4.33	80.95 %	4.38	90.48%
Panda Adaptive Defense 360	3.50	25.00 %	3.75	75.00 %
Gestión de prácticas en empresa a través de plataforma Ícaro	4.57	100.00%	4.86	100.00
Gestionando mi tiempo y mi comunicación	4.00	72.22%	4.22	77.78
Universitas XXI-e.gestión firmas electrónicas-configuración-gasto	4.00	83,33%	4.08	91,67%

En las tablas siguientes se relacionan los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción, a través del total de respuestas obtenidas en 475 cuestionarios sobre los 710 cuestionarios enviados, así como la media y la desviación de todos los ítems, aportándonos información sobre la evaluación global de todas las actividades encuestadas y por modalidad.

Las valoraciones de los tres bloques en los que se desglosa la encuesta son similares a los de año anterior; las medias se sitúan entre los valores 3,64 y 4,16 en 2021 y 3,77 y 4,22 en 2020.

En las actividades con las medias de más baja puntuación han sido sobre *la adecuación de la duración formativa y los objetivos y contenidos, la participación del PAS y si la acción formativa se adecúa a las necesidades laborales.*

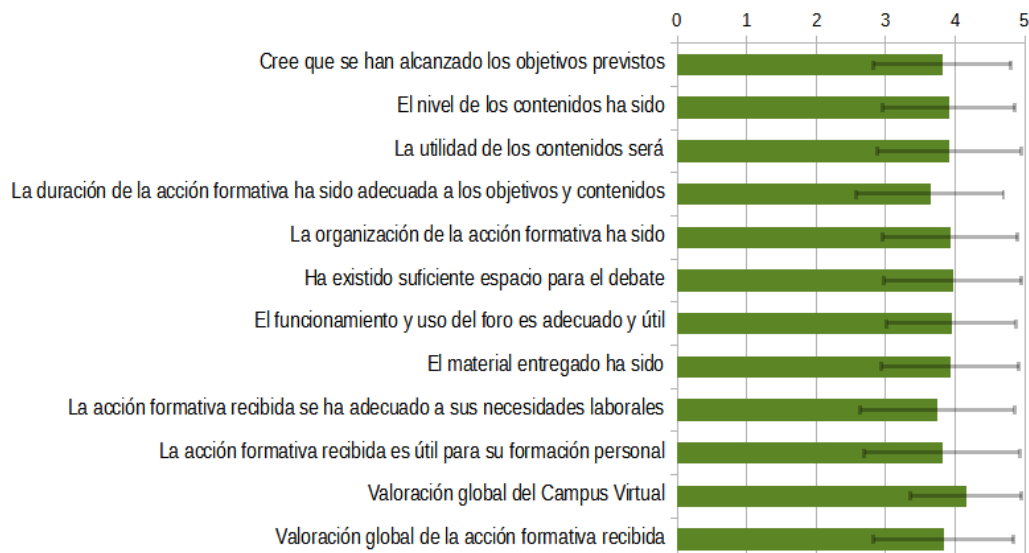
Respecto al ítem que tiene la valoración más alta es el *dominio de la materia por el profesor y la valoración del campus virtual.*

Se detalla igualmente la desviación, que nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los ítems, por lo que aquellas preguntas que ofrecen una mayor desviación a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado. Las desviaciones más bajas se producen en los ítems sobre *la valoración global del campus virtual y la asimilación de contenidos* y las más altas se dan en *la utilidad de la actividad para la formación personal, metodología y fomento de la motivación de los participantes.*

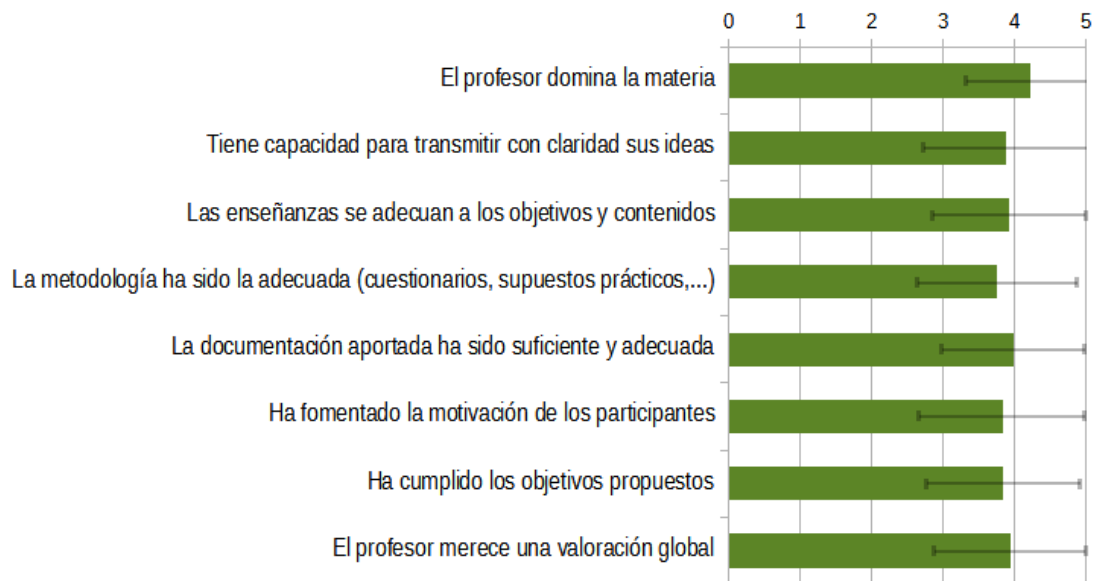
Hay que destacar que dos de las actividades con la valoración global media más baja, *Implantación práctica de las leyes 39/2015, y 40/2015 y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico*, son aquellas que se han realizado con carácter obligatorio para el cobro de la productividad.

Encuestas de formación

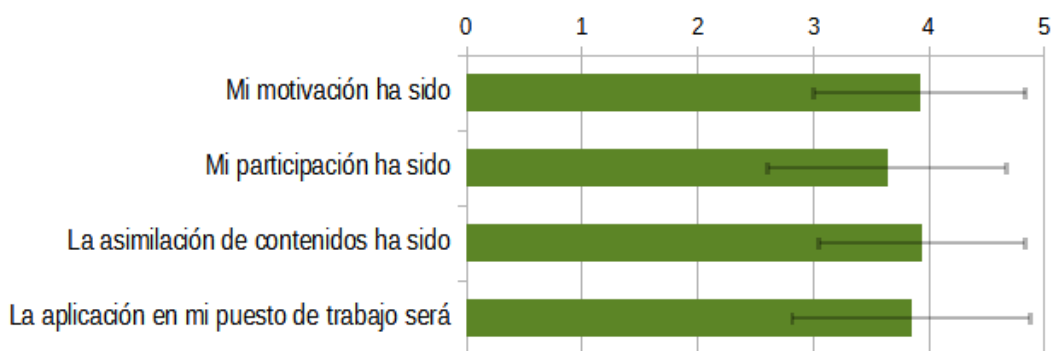
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,81	0,99
El nivel de los contenidos ha sido	3,91	0,95
La utilidad de los contenidos será	3,92	1,03
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,64	1,06
La organización de la acción formativa ha sido	3,93	0,97
Ha existido suficiente espacio para el debate	3,97	0,99
El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil	3,95	0,93
El material entregado ha sido	3,93	0,99
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,75	1,11
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,82	1,12
Valoración global del Campus Virtual	4,16	0,8
Valoración global de la acción formativa recibida	3,83	1,01



Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,23	0,91
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	3,88	1,16
Las enseñanzas se adecúan a los objetivos y contenidos	3,93	1,07
La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos ...)	3,76	1,12
La documentación aportada ha sido suficiente y adecuada	3,98	1,00
Ha fomentado la motivación de los participantes	3,83	1,16
Ha cumplido los objetivos propuestos	3,84	1,08
El profesor merece una valoración global	3,94	1,06



Opina sobre tu participación en la acción formativa 2021	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	3,92	0,92
Mi participación ha sido	3,64	1,03
La asimilación de contenidos ha sido	3,94	0,89
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,85	1,03



Haciendo un análisis de las puntuaciones globales alcanzadas en las diversas actividades en cada uno de los bloques, se reflejan a continuación aquellos ítems que han alcanzado las mayores valoraciones en 2021, muy similares a las de 2020, aunque en el primer y segundo bloque ha descendido en algunos de ellos.

A. Sobre la acción formativa

➡ **Actividades online:** La Valoración del campus virtual, 4,16; espacio suficiente para el debate, 3,97; el funcionamiento y uso del foro, 3,95; la organización de la acción formativa, 3,93.

B. Sobre la actividad docente

➡ **Actividades online:** El Dominio de la materia por el profesor, con una media de 4,24; la documentación aportada ha sido suficiente y adecuada, 3,98; el profesor merece una valoración global, 3,94.

C. Sobre la participación del PAS

➡ **Actividades online:** En este bloque las puntuaciones más altas son las mismas que las del año pasado: la asimilación de los contenidos, 3,94, la motivación del personal, 3,92 y la aplicación al puesto, 3,85.

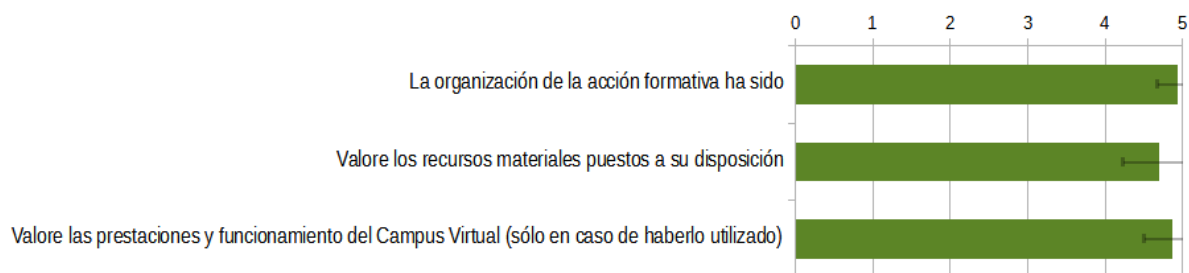
Realizada la evaluación de las encuestas al personal, se reflejan en los cuadros siguientes los resultados obtenidos en las encuestas a los formadores desglosada en 4 bloques:

- Organización de la acción formativa

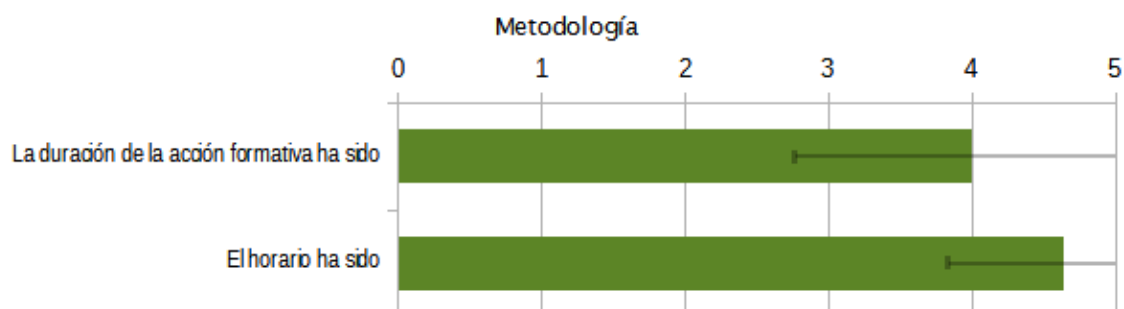
- Metodología
- Alumnado
- Valoración personal

Encuestas a los formadores 2021

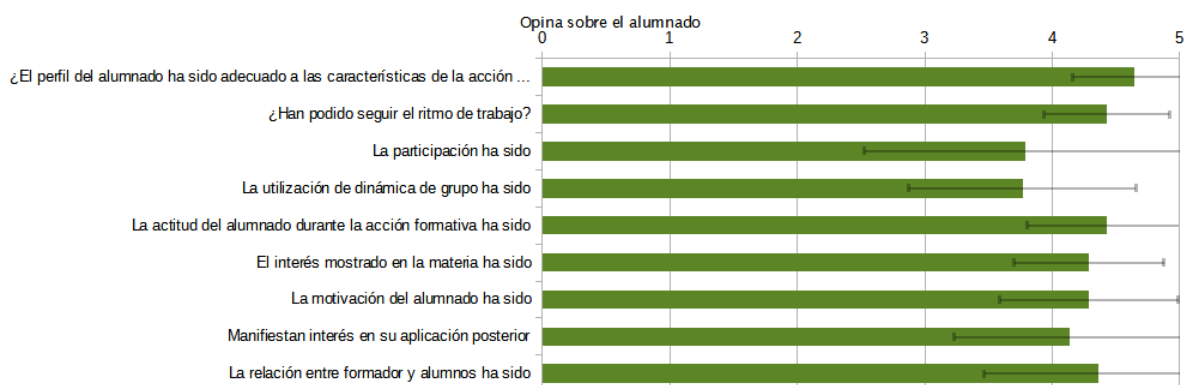
Opina sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La organización de la acción formativa ha sido	4,79	0,41
Valore los recursos materiales puestos a su disposición	4,6	0,73
Valore las prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual (sólo en caso de haberlo utilizado)	4,6	0,8



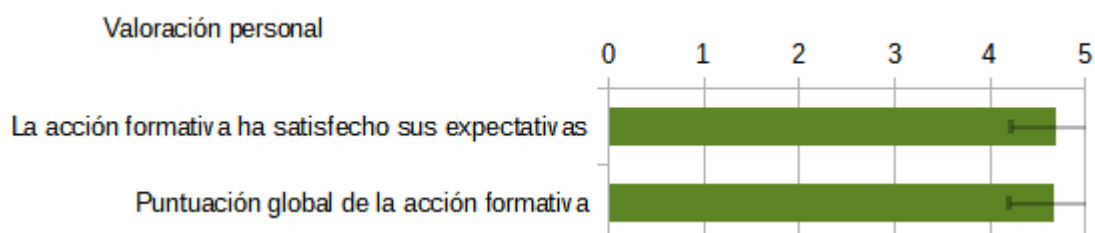
Opina sobre la metodología	Media	Desviación
La duración de la acción formativa ha sido	4,21	0,89
El horario ha sido	4,79	0,52



Opina sobre el alumnado	Media	Desviación
¿El perfil del alumnado ha sido adecuado a las características de la acción formativa?	4,70	0,56
¿Han podido seguir el ritmo de trabajo?	4,63	0,58
La participación ha sido	4,05	0,76
La utilización de dinámica de grupo ha sido	4,59	0,49
La actitud del alumnado durante la acción formativa ha sido	4,65	0,48
El interés mostrado en la materia ha sido	4,63	0,48
La motivación del alumnado ha sido	4,58	0,49
Manifiestan interés en su aplicación posterior	4,61	0,59
La relación entre formador y alumnos ha sido	4,75	0,43



Valoración personal sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La acción formativa ha satisfecho sus expectativas	4,68	0,46
Puntuación global de la acción formativa	4,67	0,47



Los resultados obtenidos en la valoración global de todos los ítems sobre la acción formativa sitúan la media en 4,57 (Escala de 1 a 5).

Los ítems mejor valorados por los docentes han sido, *La organización de la acción formativa y el horario*, 4,79; *la relación entre el profesor y alumnos*, 4,75 y *el perfil del alumnado*, 4,70.

IV. PLAN DE MEJORA

Las actividades de formación planificadas para 2021 han sido tanto de carácter general y dirigidas a todo el Personal de Administración y Servicios, planificando la formación según las actividades que se han ido alineando a las distintas materias propuestas, como actividades dirigidas a determinadas áreas según las necesidades requeridas.

La participación del personal ha sido voluntaria en algunos casos y obligatoria en otros, según las necesidades de formación en cada momento requeridas por el personal y a propuestas de los directores de área, entre ellas:

- La gestión de convenios en la UNIA
- Panda Adaptive Defense
- Gestión de prácticas en empresa a través de la plataforma ICARO
- Homologación de los servicios postales de correos
- Panda Adaptive Defense 360
- Universitas XXI-E: Gestión de firmas electrónicas-configuración-gasto

De las propuestas de mejora que se reflejaron en el informe del año anterior observamos que se han llevado a cabo las siguientes acciones:

➡ Se ha continuado manteniendo:

- El desarrollo de actividades online para el desarrollo de la capacitación del personal, potenciando las herramientas colaborativas.
- Realización de actividades sobre actualización normativa.

➡ Se ha llevado a cabo:

- Formación orientada al desarrollo de competencias alineadas con los objetivos estratégicos de la Institución, y con los compromisos contraídos con la Responsabilidad Social.
- Actividades de interés general surgida de la encuesta de necesidades realizada al PAS y de aplicación directa a los puestos de trabajo, teniendo en cuenta la promoción profesional.

Se reflejan a continuación algunas propuestas de mejora para planificar la formación del personal para el próximo año, teniendo en cuenta en todo caso, el carácter abierto y flexible del Plan de Formación para poder incorporar, en su caso, aquellas actividades formativas que vayan surgiendo en función de las necesidades del personal.

Acciones de mejora:

➡ Incluir en la planificación del próximo año:

- Actividades tendentes a la capacitación del personal en el uso de herramientas colaborativas.
- Actividades de desarrollo en competencias de gestión del PAS, principalmente competencias digitales.
- Planificación de actividades de actualización en Prevención de Riesgos Laborales para la Comisión de PRL y Equipos de trabajo, así como talleres prácticos sobre cultura preventiva y hábitos saludables.

➡ Seguir manteniendo:

- El Desarrollo de actividades de formación de interés general de carácter obligatorio o voluntario, en función de las necesidades de formación según la materia y objetivos de la misma, relacionados con los objetivos estratégicos o de área.
- El formato de actividades online, y en su caso, semipresencial, cuando las circunstancias sanitarias lo permitan. Planificación de talleres prácticos y dinámica de grupos, bien online o presencial, en su caso.
- La colaboración con los responsables de las áreas en la planificación de la formación del personal según sus necesidades específicas, sobre todo en el desarrollo de las competencias técnicas y materias objeto del área.
- El desarrollo de actividades del Plan de Formación del área de Gestión Académica.
- La planificación de última edición de las competencias gestión del tiempo y del conocimiento que se viene realizando por categoría profesional desde hace unos años.
- El compromiso con actividades relacionadas con Responsabilidad social e igualdad de género.
- El desarrollo de actividades de actualización normativa, en su caso.
- Seguir concienciando al personal y a los responsables de los equipos de trabajo en la importancia de las encuestas de satisfacción para la mejora de la planificación de las actividades formativas.
- La implicación de la Comisión en la mejora del fomento de herramientas lingüísticas.

V. PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA 2021

Analizados los resultados de las actividades, de la Evaluación de Competencias y las propuestas de algunos responsables de área, se realiza por la Comisión de Formación, para su aprobación posterior por la Gerencia, la planificación de actividades dentro de Plan de Formación 2021/2022.

Las actividades se planificarán y programarán a lo largo del año y se realizarán las convocatorias al personal, siguiendo las pautas establecidas en el Reglamento de Formación, bien de forma

obligatoria o voluntaria, en función de las necesidades requeridas según el puesto de trabajo y de los requerimientos que se vayan produciendo en las diferentes áreas o unidades administrativas.

Considerando las diferentes áreas temáticas propuestas en el plan publicado, se planifican las actividades de formación que se impartirán en 2022, entre ellas, destacamos las siguientes:

➡ Gestión económica:

- Universitat XXI-Económico
- Contabilidad analítica y presupuestaria

➡ Gestión Académica:

- Plan de formación del área

➡ Recursos Humanos:

- Desarrollo de Competencias: Dirección por Objetivos, Orientación a Resultados.
- Gestión de Recursos Humanos

➡ Área temática de Tecnologías de la Información y Comunicación

- Herramientas de Google

➡ Área temática de Legislación normativa de la Administración Pública:

- Preparación y gestión de licitaciones y contratos
- Seguridad y protección de datos personales

➡ Área temática de Responsabilidad social e Igualdad de Género

➡ Área temática de Prevención de Riesgos Laborales:

- Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales
- Taller de Hábitos Saludables
- Soporte Vital Básico (SVB) y Desfibrilador Externo Automático (DEA)

En el Anexo se relacionan los docentes propios y de otras organizaciones que han colaborado en la formación del personal.

ANEXO I

Acciones y Sesiones	Formadores
Cómo hacer una universidad socialmente responsable	Formador externo: Roberto Fernández Villarino – Universidad de Huelva
El ciberacoso desde una perspectiva de género	Formadora externa: Carmen Ruiz Repullo Universidad Pablo de Olavide
Gestión de la información y la comunicación	Formadoras/es internos: PAS Área Gestión Académica - UNIA
Gestión de planes de estudio y profesorado	Formadoras/es internos: PAS Área Gestión Académica - UNIA
Gestión de prácticas en empresa a través de plataforma Ícaro	Formadores Internos: Argimiro de Arriba Martín y Alfonso Jesús Romero Sánchez – Guerra - UNIA
Gestión procesos de estudiantes	Formadoras/es internos: PAS Área Gestión Académica - UNIA
Gestionando mi tiempo y mi comunicación	Formadora externa: Ana del Pino - Abastare
Herramientas colaborativas	Formadora externa: Avanc-é
Homologación servicios postales de correos	Formador externo: Servicios postales de Correos
Implantación práctica de las leyes 39/2015, y 40/2015	Formador externo: Formador externo: Fernando Palencia Herrejón - Universidad de Málaga
La gestión de convenios en la UNIA	Formadoras/es internos: Francisco J. Calvo Gallego, M ^a José Meier Pantoja, Carmen Lloret Miserachs - UNIA
La gestión por procesos y el sistema de indicadores	Formador externo: José Manuel Pardo Álvarez - AENOR
Microsoft Excel 2016 nivel avanzado (2021)	Formadora externa: Avanc-é
Microsoft Excel 2016 nivel intermedio (2021)	Formadora externa: Avanc-é
Microsoft Word 2016 nivel avanzado (2021)	Formadora externa: Avanc-é
Panda Adaptive Defense 360	Formador externo: Javier Cortés Cervigón Centro Regional de Servicios Avanzados, S. A.
Pantalla de visualización de datos	Cualtis
Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico	Formadora externa: M. ^a Ángeles Cueto Borrego - Universidad de Sevilla
Universitas XXI-e.gestión firmas electrónicas-configuración-gasto	Formador externo: Universitas XXI