



**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2016 y
PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2017-2018**

**Comisión de Formación del
Personal de Administración y Servicios
Mayo 2017**

**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2016
Y PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2017-2018**

ÍNDICE

- I. Introducción (pág. 2-3)**
- II. Análisis del Plan de formación realizado en 2016 (págs. 3-11)**
- III. Evaluación del Plan de formación ejecutado en 2016 (págs. 12-25)**
- IV. Plan de mejora (págs. 25-26)**
- V. Planificación del Plan de Formación 2017-2018 (págs. 27)**
- VI. Anexo (pág.28)**

I. INTRODUCCIÓN

Como viene siendo habitual con carácter anual desde 2008, fecha en la que se aprobó por Acuerdo del Consejo de Gobierno el Reglamento de la Comisión de Formación del Personal de administración y servicios, se ha realizado la Memoria de actividades.

La Memoria presenta un análisis y evaluación de las actividades formativas que se han realizado por el Personal de administración y Servicios de la Universidad, los resultados de los indicadores de formación que se han venido desarrollando a lo largo de estos años, los indicadores de la gestión por procesos y cartas de servicio relacionados con el desarrollo de la formación del personal así como las propuestas de mejora propuestas por la Comisión para el próximo año.

Con las actividades formativas que se han realizado en 2016 finaliza el cuarto Plan bianual de Formación del PAS, planificado para el periodo 2015/2016. El Plan, considerado como instrumento de desarrollo para el personal de la Universidad, es de carácter abierto y flexible, de forma que se actualiza en función de las propuestas del personal, de los resultados de la evaluación de competencias y de aquellas otras que se planifican de acuerdo a las necesidades surgidas de carácter estratégico.

Los Planes de formación contribuyen a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo, y responde a algunos de los compromisos contraídos en el Plan estratégico vigente, que contempla entre sus 14 objetivos el de “consolidar un modelo de gestión eficiente, innovador y comprometido con los recursos humanos”, conteniendo entre sus acciones la de “ *Desarrollar el modelo de gestión por competencias y fomentar la cualificación, la polivalencia y la motivación a través de los planes de formación y de la difusión del conocimiento*”.

Las actividades planificadas que conforman el Plan se aprobaron por la Comisión de Formación y fueron ratificadas por la Gerencia para su realización.

Su contenido, según las pautas establecidas en el Reglamento, mantiene la misma estructura que los anteriores planes y se presenta ordenado por cursos o acciones, jornadas, sesiones, en función del contenido y número de horas:

- Cursos o Acciones : Más de 10 horas
- Jornadas: de 5 a 9 horas
- Sesiones formativas: hasta 5 horas

En 2016 las actividades realizadas han sido, tanto de carácter presencial o semipresencial y online, distribuidas en cursos, sesiones y jornadas, en función del número de horas de cada una; sin embargo, no se han realizado los talleres presenciales que se venían haciendo durante los últimos años.

De la realización de este informe anual o memoria, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento y sus datos figurarán en la Memoria de Responsabilidad Social de la Institución.

Los apartados que se incluyen en este informe son los siguientes:

- 1) Análisis del Plan de Formación realizado en 2016
- 2) Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2016
- 3) Plan de Mejora para 2017
- 4) Planificación de actividades formativas 2017/2018

II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADO EN 2016

Las actividades formativas que se han realizado en 2016 ponen fin a la planificación y desarrollo del Plan de Formación 2015/2016, que fue aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno con fecha 25 de junio de 2015. Estas actividades se programaron como consecuencia de las necesidades detectadas entre el personal de las distintas áreas/unidades administrativas de la Universidad, de los proyectos diseñados dentro del Plan Estratégico, de los resultados de la encuesta de necesidades que se realizó al PAS y de los resultados obtenidos en la evaluación de competencias del año anterior.

Hay que destacar que al igual que ya ocurrió en los planes anteriores, el carácter abierto y flexible de éstos, ha permitido incorporar otras actividades a lo largo del año. Como en años anteriores, según la disponibilidad presupuestaria y la necesidades de los servicios, se han llevado a cabo por algunos miembros del personal, actividades de formación externa en otras entidades e instituciones, a instancias tanto de los responsables de las áreas como del propio personal.

A continuación se relacionan todas las actividades formativas realizadas, tanto de formación externa como interna, sea cual sea su formato. En formación externa, se recoge el número total de horas de actividad realizadas, horas recibidas por el PAS, y total de matriculados, así como la relación de cursos o acciones, jornadas, foros, así como el identificador de las áreas a las que pertenecen el personal que ha intervenido en ellas.

En formación interna, actividades que forman parte de Plan de Formación, aparece reflejada en función del número de horas, según la normativa de la Comisión, configurada en acciones, sesiones y jornadas; se han desarrollado tanto en la modalidad presencial como semipresencial.

Se detallan también el número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado. Se detalla igualmente el número de personas que han obtenido certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad, ya que el Reglamento de la Comisión de Formación, art. 16 establece que la Gerencia podrá emitir un certificado acreditativo de asistencia y/o de aprovechamiento, siempre que la formación impartida sea superior a 5 horas. En el caso de las sesiones y los talleres se destaca el número de matriculados frente al número de asistentes reales, puesto que en estos casos no se emiten certificados de aprovechamiento.

Para la obtención del certificado, en el caso que la actividad sea presencial, se tendrá que haber asistido al 80% de las horas lectivas programadas; en aquellos casos en los que la actividad conlleva una evaluación, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, se expedirán certificados de aprovechamiento, cuando haya sido necesaria la superación de una prueba. En el caso de las actividades realizadas en formato online la evaluación positiva de la misma será determinante para la obtención del mismo.

El personal de administración y servicios que ha participado en alguna de las actividades formativas, externa o interna, ha disminuido respecto al año anterior, 99,27% en 2015 frente al 84,67 % en 2016. El total del PAS matriculado en acciones formativas online o semipresencial que obtuvieron certificado de aprovechamiento ha sido ligeramente inferior al año anterior, del 97,04 % en 2015 ha pasado a 91,66% en 2016.

El número horas de formación impartidas por persona empleada respecto a años anteriores ha aumentado considerablemente, 15,86 horas en 2016 frente a 3,20 y 5,55 por persona empleada, en 2015 y 2014 respectivamente.

Este aumento de horas de formación se debe, al contrario que el año anterior, al aumento del número de horas de formación externa, es decir, a la formación realizada por el personal de la Universidad en otras Instituciones o entidades públicas y privadas. Mientras que en 2015 se realizaron un total de 196 horas, en 2016 se han realizado 2.019,30 horas; sin embargo en formación interna el número de horas de formación interna que se han impartido han disminuido en relación al año anterior, de 184,30 en 2015 se ha pasado a 169 horas en 2016.

En cuanto al número de horas de formación recibidas por persona empleada año, se refleja que ha habido una ligera disminución respecto al año anterior, 79,07 en 2016, frente a las 82,36 en 2015.

La realización de cursos de carácter online con alguna sesión presencial suele ser actualmente la práctica habitual en la planificación de las actividades formativas, debido a la buena disposición entre el personal en la realización de actividades en este formato y a los resultados positivos que se están obteniendo. En 2016 se realizaron con carácter general a todo el PAS 3 convocatorias sobre actividades de formación de carácter semipresencial de 45, 30 y 15 horas respectivamente.

La distribución de las actividades formativas recogidas en el Plan de formación de 2016 ha sido la siguiente:

- 3 Acciones formativas (semipresencial)
- 6 Sesiones (presencial)

Las actividades que por su carácter esencialmente más práctico se han realizado de forma presencial han sido:

Sesiones:

- *Formación básica sobre la gestión académica, 7 ediciones de 3 horas de duración cada una distribuidas entre los 4 Campus de la Universidad.*
- *El presupuesto y la gestión del gasto en la UNIA, 7 ediciones de 3 horas de duración cada una distribuidas entre los 4 Campus de la Universidad.*
- *El nuevo régimen jurídico de la Administración Pública, 7 ediciones de 3 horas de duración cada una distribuidas entre los 4 Campus de la Universidad.*

Jornadas:

- *Aplicación de la Ley de transparencia en el ámbito universitario, 3 ediciones de 5 horas de duración en cada una distribuidas entre los Campus de Sevilla, La Rábida y Baeza.*

- *Portafirmas Viafirma Inbox, 1 edición en el Campus de Sevilla.*
- *Portal idiomas Rosetta Stone, 1 edición en el Campus de Sevilla.*

La Memoria incluye los resultados de los indicadores del proceso clave *Gestión de la formación*, siendo los compromisos de mejora de la Sección de Desarrollo Profesional, la Tasa anual de errores en los certificados de formación emitidos y enviados al PAS sobre el total de certificados y evaluar el 100% de las acciones formativas. También se ha incluido el resultado del indicador sobre el compromiso de calidad sobre la formación del PAS que está establecido en la carta de servicio de Gestión Económica y Recursos Humanos.

Una vez más se ha contado este año con la participación del personal como formadores en las actividades formativas, así mismo en función de contenido de algunas de ellas, la formación se ha realizado por personal externo de otras instituciones o entidades públicas y privadas dedicadas a la formación, que se recogen en el Anexo adjunto.

Por último, la encuesta global de clima laboral que anualmente es realizada desde la Sección de Planificación y Calidad, evalúa tanto las actividades formativas que se planifican en el Plan de Formación anual como las actividades de formación externa que, a título individual y financiadas por la Universidad, realiza el personal en otras instituciones y entidades. Los resultados obtenidos es la satisfacción media del bloque de preguntas correspondiente a formación a lo largo del año.

La satisfacción del PAS respecto a este bloque de la encuesta ha sido superior a la media alcanzada el año anterior, 3,12 de media en 2016 (Escala del 1 al 5) frente a 2,67 en 2015.

Las cuestiones cuyos resultados quedan por debajo del valor medio (escala de 1 a 5) sigue siendo sobre si la formación ofrecida se adecúa a los puestos de trabajo y si facilita la promoción; el item si el trabajo del personal le permite una formación continua, en 2016, como ya ocurrió el año anterior, es el que tiene el valor más alto de media, 3,37, frente a 3,11 en 2015.

Respecto del apartado de la Memoria sobre la evaluación del plan ejecutado en 2016, la media global sobre los 3 bloques en los que se dividen las encuestas de satisfacción de todas las actividades formativas (Escala del 1 al 5) ha sido algo inferior a la de 2015, con una media global en 2016 de 3,78 frente a 3,99 en 2015; sin embargo, el item de Valoración global de la acción formativa, la media global es superior ligeramente superior a la de 2015 y 2014, siendo el valor 3,79 en 2016 frente a 3,88 y 3,55 en 2015 y 2014 respectivamente.

Como ya ocurrió el año anterior, la media global de las actividades y la media en cada uno de los bloques de la evaluación del plan ejecutado es superior a la media obtenida en la encuesta de clima laboral; Hay que especificar que el análisis realizado en la encuesta de clima laboral se realiza sobre una serie de factores no coincidentes con los items de la encuesta de satisfacción, que va orientada hacia las diferentes actividades que sobre la formación del personal se han realizado, son los siguientes.

- El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo
- La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos

- Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas
- Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos
- La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional

FORMACIÓN EXTERNA:

Las actividades de formación externa en las que ha participado el personal en 2015 son las que aparecen recogidas en las tablas siguientes:

Acciones Formativas	Horas	Matriculados	Áreas
Máster en Planificación, gestión y evaluación de intervenciones de cooperación para el desarrollo (Online)	1.800	1	COOP
RDA, nueva normativa de catalogación	50	1	CRAI
Procesos retroactivos: incidencias del mes anterior y adecuación al SLD-Cret@	4	1	RR.HH
TOTAL	1.854	3	

Jornadas y Foros	Horas	Matriculados	Áreas
Formación y discusión para nueva agenda de coherencia de políticas para el desarrollo en Andalucía	7	1	COOP
Agenda para foro de usuarios - UNIVERSITAS XXI-Académico	7	2	GAC - TIC
Sistema de liquidación directa (Online) Cret@	6	2	RR.HH.
II Jornadas de las Oficinas de Relaciones Internacionales Andaluzas	10	1	COOP
VII Jornadas de reflexión y debate de las Unidades Técnicas de Calidad de las Universidades españolas	15	2	CAL
XXXIV Jornadas de Gerencia Universitaria	15	1	GER
Parametrización esencial de nómina (Online)	4	1	RR.HH.
XXVII Jornadas de formación AUGAC: Muévete. La participación efectiva en la comunicación de las universidades y centros de investigación	7	1	COM
XXVIII Jornadas de Formación de la AUGAC: La propiedad intelectual en entornos digitales de comunicación universitaria y centros de investigación	14	2	COM
Jornadas de movilidad de educación superior entre países del Programa KA103. El marco de calidad en Erasmus+	11	1	COOP
Jornadas anuales de difusión Erasmus+: 30 años cambiando vidas, abriendo mentes.	11	1	COOP
I Jornadas sobre postgrado en Iberoamérica: La internacionalización del postgrado	25	1	GAC

IV Jornadas del Observatorio de la cooperación universitaria al desarrollo (OCUD)	10	2	COOP
TOTAL	142	18	

Talleres online	Horas	Matriculados	Áreas
Gestión y administración del documento y expediente electrónico en UXXI: Funcionalidad general del sistema	1,30	3	GAC-TIC
Gestión y administración del documento y expediente electrónico en UXXI: Infraestructura de despliegue y configuración técnica	1,30	3	GAC-TIC
Gestión del documento y expediente electrónico en los procesos de UXXI: Adecuación a las directrices de la Ley 39 y 40/2015	1,30	3	GAC-TIC
Nuevo portal académico: puesta en marcha y parametrización de los nuevos servicios web	4	3	GAC-TIC
TOTAL	7,9	12	

El personal de administración y servicios ha participado como ponente de comunicaciones en algunas actividades de formación en otras instituciones y entidades:

Actividades como Ponentes	Participantes	Áreas
La formación universitaria sobre infografía periodística y visualización de datos, un reto en España: estudios de caso. Revista : Trípodos	1	INN
Plan de gestión de conflictos socioambientales y reputación social líquida	1	GER
El mediador ambiental: técnicas y herramientas para la Reputación Social de las organizaciones y las empresas	1	GER
XI Foro Internacional Saberes para el Cambio: Reservas de la Biosfera y Ambiente Urbano	1	GER
TOTAL	4	

FORMACIÓN INTERNA:

Las actividades de formación interna pertenecientes al Plan de Formación anual que se han realizado este año, han sido realizadas tanto de carácter online como presencial, en los diferentes Campus de la Universidad. Las actividades realizadas en función de la modalidad de acciones, sesiones y talleres son las siguientes:

Acciones Formativas ⁽¹⁾	Ediciones	Total horas por Edición	Total Horas por Acción
Formación básica sobre la gestión académica	1	45	63
El presupuesto y la gestión del gasto en la UNIA	1	30	48
El nuevo régimen jurídico de la Administración Pública	1	15	33
TOTAL	3	90	144

⁽¹⁾ Acciones formativas online con sesiones presenciales

Acciones Formativas	Total Horas presenciales por Edición	Total Horas Virtuales por Edición	Total Horas Presenciales por Acción	Total Horas Virtuales por Acción
Formación básica sobre la gestión académica	3	42	21	42
El presupuesto y la gestión del gasto en la UNIA	3	27	21	27
El nuevo régimen jurídico de la Administración Pública	3	12	21	12
TOTAL	9	81	63	81

Acciones Formativas	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado de aprovechamiento y/o de asistencia	Áreas
Formación básica sobre la gestión académica	104	100	Todas las áreas
El presupuesto y la gestión del gasto en la UNIA	94	91	Todas las áreas
El nuevo régimen jurídico de la Administración Pública	102	84	Todas las áreas
TOTAL	300	275	

Sesiones y Jornadas - Presencial -	Ediciones	Horas Por Edición	Total Horas	Matriculados	PAS que ha participado	Áreas
Formación básica sobre la gestión académica	1	3	21	100	95	Todas las áreas
El presupuesto y la gestión del gasto en la UNIA	1	3	21	91	83	Todas las áreas
El nuevo régimen jurídico de la Administración Pública	1	3	21	84	78	Todas las áreas
Aplicación de la Ley de transparencia en el ámbito universitario	3	5	15	50	32	Todas las áreas

Portafirmas Viafirma Inbox	1	4	4	14	12	AEG-GCO
Portal idiomas Rosetta Stone	1	6	6	8	8	GAC-INN-RR.HH.
TOTAL	8	24	88	347	308	

INDICADORES:

A continuación se relacionan los indicadores de formación externa e interna.

Indicadores de Formación	2016	2015	2014
Horas de formación externa impartidas	2.004,30	196,00	605
Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones y talleres)	169,00	184,30	161
Horas de formación (externa-interna) impartidas	2.173,30	380,30	766
Horas de formación interna impartidas de carácter presencial	88,00	83,00	66
Horas de formación interna impartidas online	81,00	101,30	95
Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PAS	15,86	3,20	5,55
Total personal formado (84,67 %)	116	136	117
Tasa anual de certificados en formación interna emitidos en el plazo de 25 días sobre el total de certificados emitidos (Indicador de Proceso y de la Carta de servicio de gestión económica y RRHH)	100%	100%	100%
Tasa anual de acciones formativas evaluadas sobre el total de acciones formativas (Indicador de Proceso)	100%	100%	100%
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas (*) (Indicador de carta de servicio)	P:3,84 V:3,74	3,91	3,55
Total empleados que participan como formadores internos	4	0	5

- (*) Las actividades se desglosan en función de la modalidad de formación: Presencial o Virtual.

GASTOS DE FORMACIÓN:

Los gastos liquidados en 2016 por actividades formativas del PAS que se reflejan a continuación, corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación en el presupuesto general de la UNIA; estos gastos son generados por las inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores.

Este año 4 miembros del personal han participado como formadores en actividades de formación interna planificadas dentro del Plan de Formación anual, por lo que ha aumentado el gasto producido en la correspondiente aplicación presupuestaria respecto al año anterior, ya que no hubo ninguna actividad con docente propio de la Universidad.

Para obtener el gasto total habría que añadir a esta cantidad el gasto en dietas y desplazamientos, pero como en años anteriores, estos importes están sumados en otros epígrafes presupuestarios.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto	Importe 2016	Importe 2015
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.1. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA.	4.873,36	0
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01)	7.455,09	13.230,84
Total gastos		12.328,45	13.230,84

ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género realizado sobre las actividades de formación en 2016, al igual que años anteriores, se observa la mayor participación de mujeres que de hombres, tanto en las actividades de formación pertenecientes al plan de formación anual como en aquellas actividades de formación externa; en este desglose hay que tener en cuenta que la estructura del PAS a finales de 2016 es de 59,85% de mujeres y de 40,15% de hombres.

Análisis de género sobre el PAS que ha obtenido certificado de aprovechamiento o que ha asistido a actividades formativas						
Actividades formativas	Total de participantes		Hombres		Mujeres	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Acciones formativas	275	231	76/28%	35,06%	199/72%	64,94%
Sesiones y Jornadas*	40	164	17/43%	31,7%	23/57%	68,3%
Total Formación interna	315	395	93/30%	34,68%	222/70%	65,32%
Formación externa	27	20	9/33%	30%	18/67%	70%
TOTAL	342	415	102/30%	34,46%	240/70%	65,54%

* Nº de participantes se refiere a los que han asistido a actividades formativas.

III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2016

La evaluación de las acciones, sesiones y talleres realizadas, según establece el **punto nº 4. Evaluación del Plan de Formación** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, se ha realizado a través de las encuestas realizadas al personal tras finalizar las diferentes actividades formativas; desde la Sección de Planificación y Formación de Recursos Humanos se emiten y gestionan las encuestas con la aplicación LimeSurvey, y posteriormente, a través de la SurveyWH, se realizan los informes para su análisis y evaluación. En el caso que la actividad formativa conllevara un certificado de aprovechamiento, además de la encuesta, el formador realizará al personal una evaluación de conocimientos y aprendizaje para evaluar sus resultados.

Las actividades de *Formación básica sobre la gestión académica, El presupuesto y la gestión del gasto y El nuevo régimen jurídico de la Administración Pública*, se han desarrollado en la modalidad semipresencial, en estos casos el personal además de cumplimentar las encuestas ha realizado también una evaluación de conocimientos y habilidades, según la acción a desarrollar.

En el caso de las Jornadas presenciales sobre *la Aplicación de la Ley de transparencia en el ámbito universitario y Portafirmas Viafirma Inbox* que se desarrollaron a lo largo del año en los diferentes Campus de la Universidad, se realizaron encuestas por cada una de ellas; sobre la Jornada acerca del Portal de idiomas Rosetta Stone no se emitió ninguna encuesta debido a que fue una jornada de corta duración y pocos participantes.

El contenido de los cuestionarios de las encuestas se dividen en 3 bloques adaptados a la modalidad de la formación, presencial o virtual. Los bloques son los siguientes:

- a. Valoración de la acción/sesión/jornada/taller formativo
- b. Valoración de el/la docente
- c. Valoración de la participación del PAS en la acción/sesión

Se han realizado encuestas de todas las actividades realizadas, a excepción de la Jornada que se ha comentado en líneas anteriores. Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos de cada actividad han sido analizados por la Sección de Desarrollo Profesional y presentados a la Comisión de formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y docentes a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos que conforman este informe se han extraído de los datos globales sobre cada una de las actividades realizadas, en modalidad presencial u online, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción y del docente.

Hay que destacar que la participación del personal en las encuestas de satisfacción de las actividades formativas en 2016 ha sido inferior al año anterior, 43,26% frente al 62,65% en 2015. No obstante, los resultados son desiguales según la modalidad en la que se ha realizado la formación; las sesiones y jornadas presenciales mantienen la tendencia de una mayor participación del personal en las encuestas, aunque ésta hay disminuido este año, 44% en 2016 y 60,96% en 2015. Los resultados de participación del personal en las encuestas de la formación online en 2016 son prácticamente los mismos, 38,19% en 2016 respecto del 40,83 en 2015.

La colaboración de los formadores en las encuestas de satisfacción ha sido practicamente del 100% de los que han participado como tales, 92,86% en 2016 frente al 90,91% en 2015.

Nivel de participación del PAS en las encuestas de las actividades formativas		
	Total	
	2016	2015
Personal encuestado en las diferentes acciones y sesiones *:		
- Formación presencial	301	251
- Formación online	508	240
TOTAL	809	491
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y sesiones:		
- Formación presencial	156	153
- Formación online	194	98
TOTAL	350	251

A continuación se reflejan los resultados de las encuestas por ambas modalidades de formación.

Encuestas Actividades formativas	Valoración global de la acción	Media de la acción	Valoración global del docente	Media del docente
- Presencial -	% de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)		% de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	
Sesiones				
Formación básica sobre la gestión académica (*):	59,97%	3,64	73,81%	3,94
Valoración global por Campus:				
Sevilla	41,67%	3	58,33%	3,33
Rábida	75,00%	3,92	83,33%	4,25
Baeza	85,71%	4,14	78,57%	4,29
Málaga	37,50%	3,5	75%	3,88
El presupuesto y la gestión del gasto en la UNIA (*):	69,87%	3,94	70,73	4
Valoración global por Campus:				
Sevilla	46,15%	3,08	38,46%	3,08
Rábida	66,67%	4	77,78%	4,11
Baeza	66,67%	4	66,67%	4
Málaga	100%	4,67	100%	4,83
El nuevo régimen jurídico de la Administración Pública (*):	88,53%	4,31	100%	4,78
Valoración global por Campus:				
Sevilla	94,12%	4,35	100%	4,78
Rábida	100%	4,6	100%	4,83
Baeza	60,00%	3,8	100%	4,7
Málaga	100%	4,5	100%	4,83
Aplicación de la Ley de Transparencia en el ámbito universitario	95,83%	4,56	100%	4,85
Valoración global por Campus:				
Sevilla	87,50%	4,25	100%	4,88
Rábida	100%	4,67	100%	4,67
Baeza	100%	4,75	100%	5
Portafirmas Viafirma Inbox	50%	3,61	66,67%	3,68

Encuestas Actividades formativas (*) - Online -	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media de la acción	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente
Formación básica sobre la gestión académica - Módulo I	51,35%	3,43	61,11%	3,61
Formación básica sobre la gestión académica - Módulo II	61,76%	3,56	64,71%	3,71
Formación básica sobre la gestión académica - Módulo III	63,89%	3,67	66,67%	3,81
El presupuesto y la gestión del gasto en la UNIA	74,47	3,85	74,00%	4
El nuevo régimen jurídico de la Administración Pública	80,00%	4	88,89%	4,53

(*) Al ser actividades semipresenciales sus resultados aparecen en ambas modalidades.

Agrupando todas las respuestas de los cuestionarios de formación interna se han obtenido los resultados de los 350 cuestionarios por cada uno de los 3 bloques, así como la media y la desviación de todos los items, aportándonos información sobre la evaluación global de todas las actividades formativas desglosada según la modalidad de la actividad encuestada, online o presencial.

En los cuadros siguientes observamos como las valoraciones en los tres bloques de la encuesta se sitúan como media entre los valores 3,51 y 4,15 en las **sesiones presenciales**; las acciones realizadas **online** tienen una media muy similar en todos los items, situándose entre los valores 3,57 y 3,93. La media de más baja puntuación es la satisfacción sobre la utilización de dinámicas de grupo en las actividades de las sesiones y jornadas presenciales, mientras que en las actividades realizadas en la plataforma la valoración más baja sigue siendo la que se refiere a la adecuación entre la duración de la actividad y los objetivos y contenidos:

Los items que tienen las valoraciones más altas son:

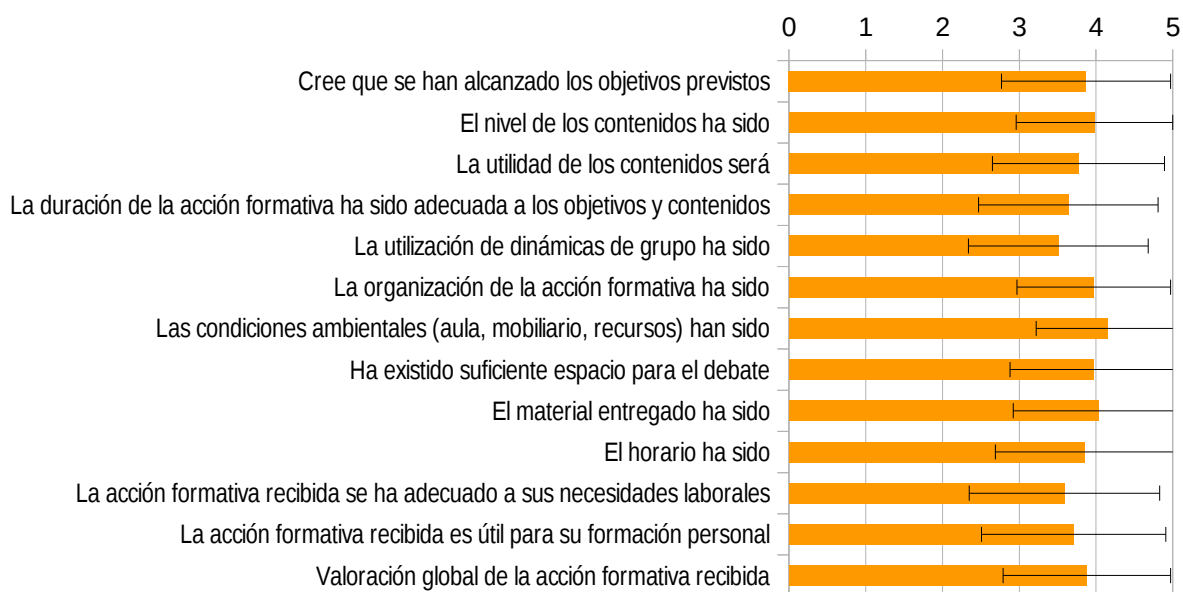
- Presencial: El material entregado, las condiciones ambientales del aula y el nivel de los contenidos.
- Online: La valoración global del campus virtual, la organización de la acción formativa y el nivel de los contenidos.

La desviación nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los items por lo que aquellas preguntas que ofrecen una mayor desviación a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado.

Encuestas formación presencial - 2016

Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,87	1,1
El nivel de los contenidos ha sido	3,98	1,02
La utilidad de los contenidos será	3,77	1,12
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,64	1,17
La utilización de dinámicas de grupo ha sido	3,51	1,17
La organización de la acción formativa ha sido	3,97	1
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos) han sido	4,15	0,93
Ha existido suficiente espacio para el debate	3,97	1,09
El material entregado ha sido	4,03	1,11
El horario ha sido	3,85	1,16
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,59	1,24
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,71	1,2
Valoración global de la acción formativa recibida	3,88	1,09

Opina sobre la acción formativa



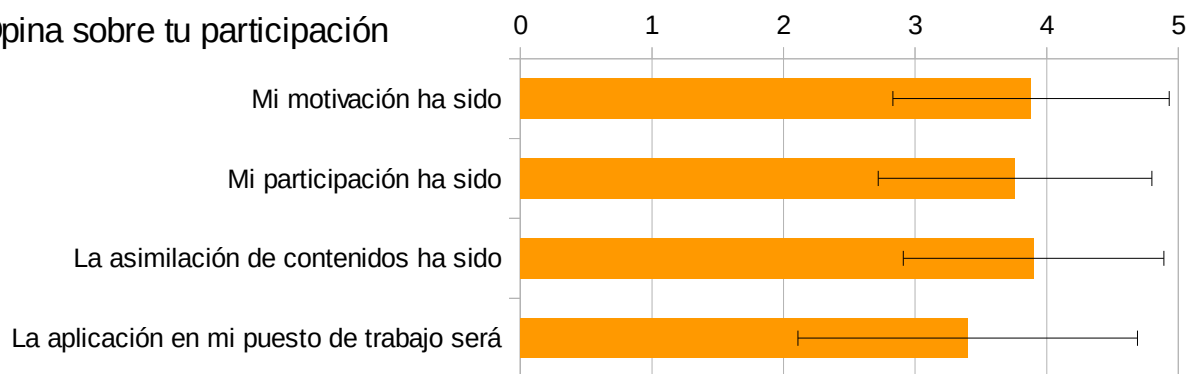
Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,38	0,95
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,2	1,06
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	4,14	1,05
La metodología ha sido la adecuada	3,96	1,17
La documentación entregada ha sido suficiente y adecuada	4,11	1,09
Ha fomentado el trabajo en equipo	3,69	1,28
Ha fomentado la motivación de los participantes	3,82	1,22
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,03	1,07
El profesor merece una valoración global	4,18	1,08

Opina sobre el docente



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	3,88	1,05
Mi participación ha sido	3,76	1,04
La asimilación de contenidos ha sido	3,9	0,99
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,4	1,29

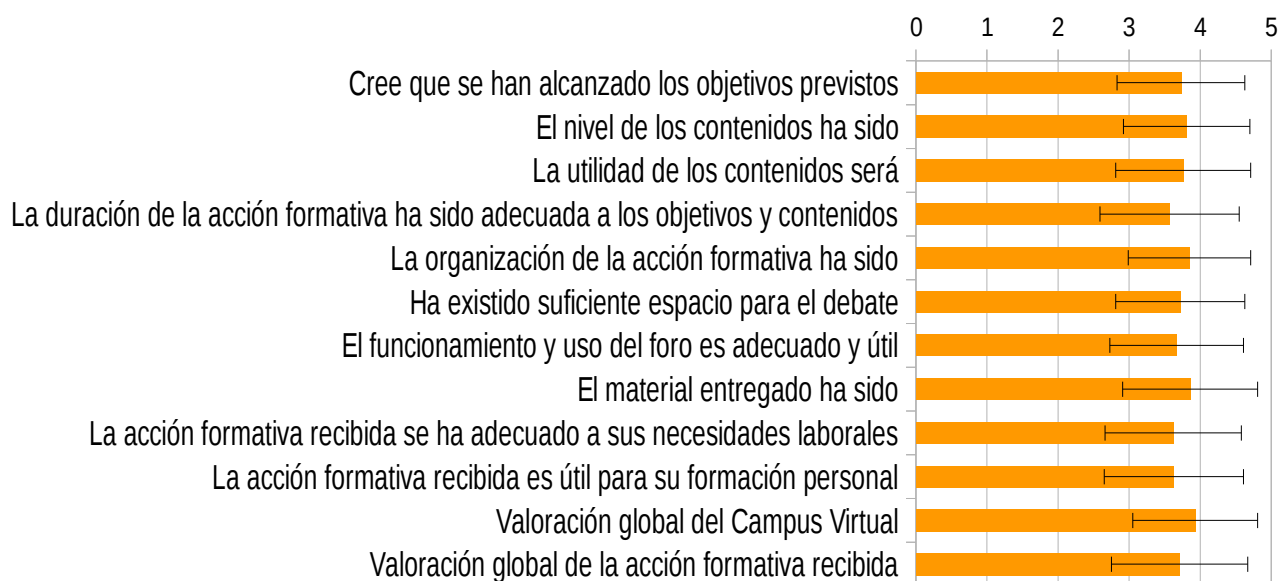
Opina sobre tu participación



Encuestas formación virtual - 2016

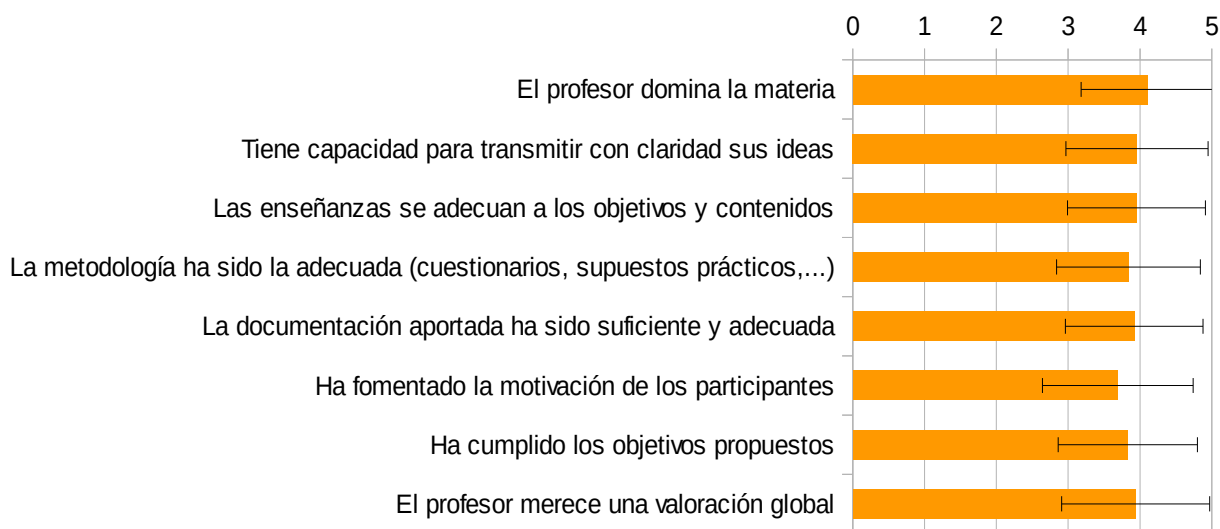
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,73	0,9
El nivel de los contenidos ha sido	3,81	0,89
La utilidad de los contenidos será	3,76	0,95
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,57	0,98
La organización de la acción formativa ha sido	3,85	0,86
Ha existido suficiente espacio para el debate	3,72	0,91
El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil	3,67	0,94
El material entregado ha sido	3,86	0,95
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,62	0,96
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,63	0,98
Valoración global del Campus Virtual	3,93	0,88
Valoración global de la acción formativa recibida	3,71	0,96

Opina sobre la acción formativa

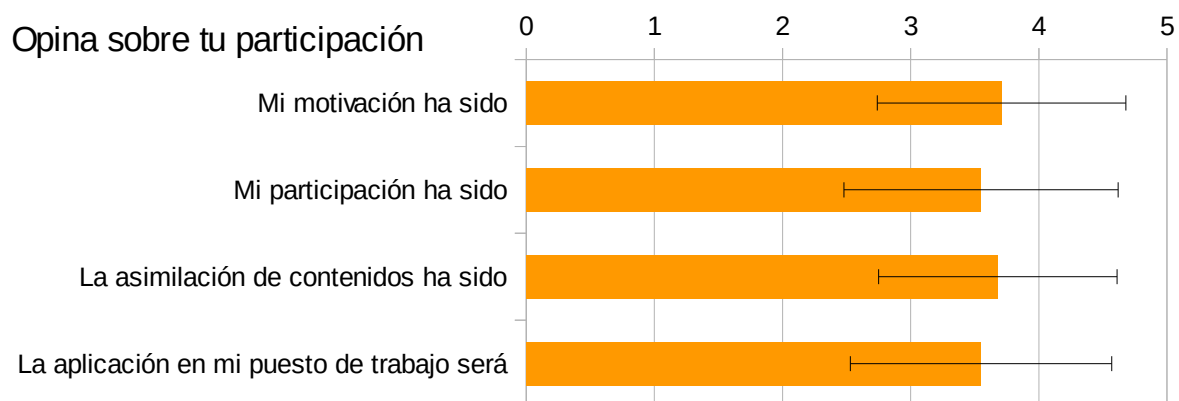


Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,11	0,93
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	3,96	0,99
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	3,95	0,96
La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos ...)	3,84	1
La documentación aportada ha sido suficiente y adecuada	3,92	0,96
Ha fomentado la motivación de los participantes	3,69	1,05
Ha cumplido los objetivos propuestos	3,83	0,97
El profesor merece una valoración global	3,94	1,03

Opina sobre el docente



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	3,71	0,97
Mi participación ha sido	3,55	1,07
La asimilación de contenidos ha sido	3,68	0,93
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,55	1,02



Haciendo un análisis de las puntuaciones globales alcanzadas en ambas modalidades (presencial y virtual) de todas las encuestas por bloques, en aquellos items que son comunes en las dos, habría que destacar:

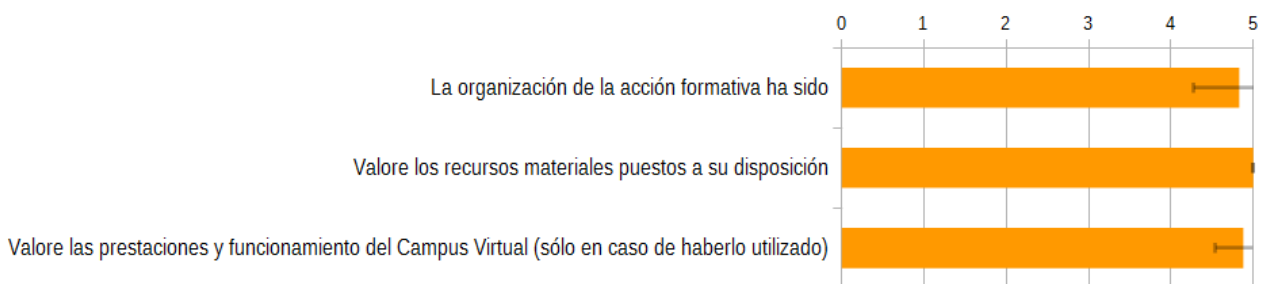
- **Sobre la acción formativa**, la valoración global sobre las acciones formativas ha sido sensiblemente inferior al año anterior, situándose en 3,78 de media frente a 3,91 en 2015; las mayores puntuaciones se centran en los items: el material entregado a los alumnos, 3,93, la organización de la acción formativa, con 3,90 y el nivel de los contenidos, con 3,89.
- **Sobre la actividad docente**, la valoración global sobre la actividad docente, como también ha ocurrido en el bloque anterior, es algo inferior al del año anterior situándose en 4 de media frente al 4,4 de media de 2015. Al igual que ocurrió en los dos últimos años, el item mejor valor de este bloque sigue siendo el dominio de la materia por el profesor, con una media de 4,23; junto a éste, habría que destacar la capacidad para transmitir con claridad sus ideas y la valoración global del profesor, con una media de 4,07 y 4,05 respectivamente.
- **Sobre la participación del PAS**, en este bloque la valoración media es ligeramente superior al año anterior, 3,68 en 2016 frente a 3,45 de media en 2015. En 2016 al contrario que en 2015 la motivación del personal es la mejor puntuada, 3,79, junto con la asimilación de los contenidos, 3,78, y la participación del personal la que tiene la media más baja, 3,65.

Una vez realizada la evaluación de las encuestas al personal, se reflejan en los cuadros siguientes los resultados obtenidos en las encuestas que se les ha realizado a los formadores a lo largo de este año en los siguientes 4 bloques:

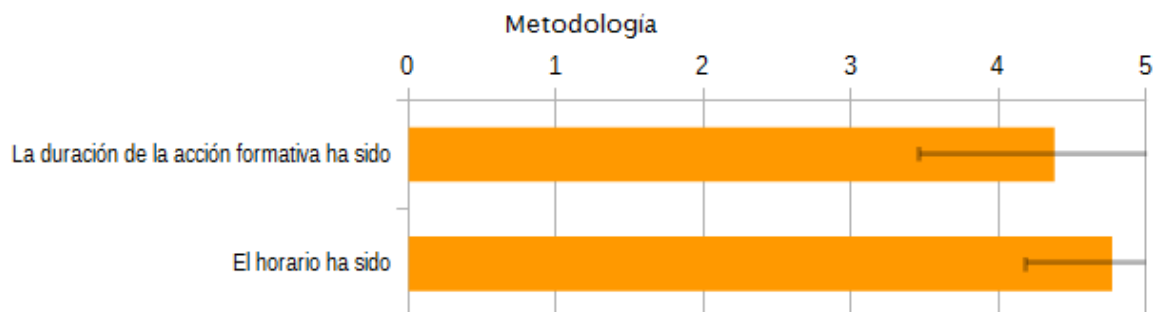
- Organización de la acción formativa
- Metodología
- Alumnado
- Valoración personal

Encuestas formadores - 2016 -

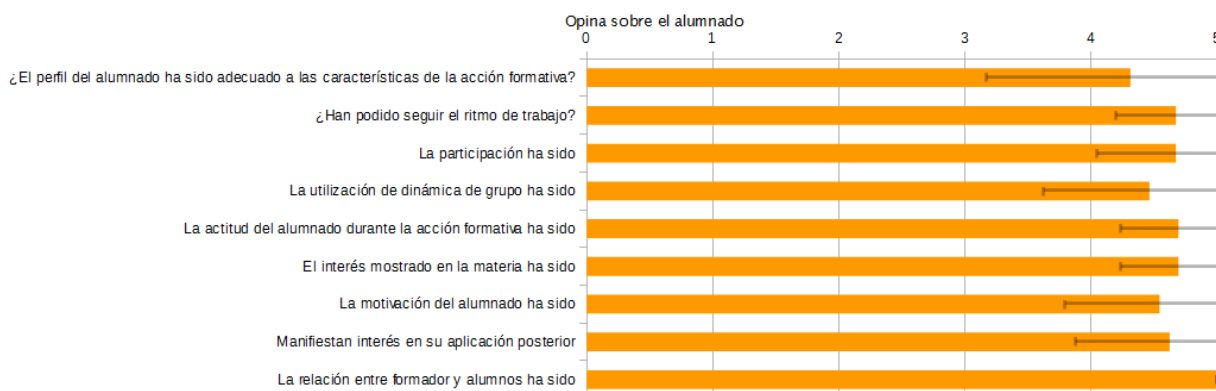
Opina sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La organización de la acción formativa ha sido	4,83	0,55
Valore los recursos materiales puestos a su disposición	5	0
Valore las prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual (sólo en caso de haberlo utilizado)	4,88	0,33



Opina sobre la metodología	Media	Desviación
La duración de la acción formativa ha sido	4,38	0,92
El horario ha sido	4,77	0,58



Opina sobre el alumnado	Media	Desviación
¿El perfil del alumnado ha sido adecuado a las características de la acción formativa?	4,31	1,14
¿Han podido seguir el ritmo de trabajo?	4,67	0,47
La participación ha sido	4,67	0,62
La utilización de dinámica de grupo ha sido	4,46	0,84
La actitud del alumnado durante la acción formativa ha sido	4,69	0,46
El interés mostrado en la materia ha sido	4,69	0,46
La motivación del alumnado ha sido	4,54	0,75
Manifiestan interés en su aplicación posterior	4,62	0,74
La relación entre formador y alumnos ha sido	5	0



Valoración personal sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La acción formativa ha satisfecho sus expectativas	4,77	0,42
Puntuación global de la acción formativa	4,77	0,42



Vistos los resultados obtenidos en los cuatro bloques de las encuestas contestadas por los formadores y realizado su análisis, se observa la alta puntuación en todos ellos. La valoración media en los diferentes bloques (Escala de 1 a 5) han sido prácticamente las mismas que el año anterior en cada uno de ellos: Sobre la organización de las actividades formativas, 4,91; sobre la metodología, 4,58, la opinión sobre el alumnado, 4,63, y por último la valoración personal sobre la actividad 4,77. Hay que destacar los altos valores que se registran no solo en las medias sino en todos los items de todos bloques, teniendo en cuenta que la participación en las encuestas de los formadores este año ha sido del 92,86% frente al 90,91% en 2015.

IV. PLAN DE MEJORA

El Plan de formación llevado a cabo en 2016 ha estado formado por actividades formativas de carácter general y dirigidas a todo el Personal de Administración y Servicios, tanto de carácter presencial como online.; en la mayoría de los casos ha sido voluntaria la participación en las mismas; en el caso de las actividades que sobre el desarrollo de las competencias Orientación a resultados y Comunicación y de Prevención de Riesgos Laborales según el puesto de trabajo se han realizado, la participación del personal fue obligatoria.

Una vez realizado el análisis de los resultados de las evaluaciones e informes por los docentes de las actividades, así como los resultados obtenidos de las encuestas enviadas al PAS tras la finalización de las mismas, se realizan una serie de conclusiones a tener en cuenta para planificar el Plan de mejora del próximo año y por tanto, de las actividades de formación que se incluirán en el Plan de formación de 2016, siendo estas:

Seguir manteniendo la planificación de actividades formativas que se adecuen a las necesidades laborales del personal y su aplicación al puesto de trabajo. Potenciar actividades que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional. Fomentar el trabajo en equipo y la motivación de los participantes en la realización de estas actividades. Para finalizar, seguir manteniendo la conciliación de la vida familiar y laboral en el desarrollo de la formación del PAS.

Las acciones y actividades que se han llevado a cabo en 2016 en relación a las propuestas de mejora realizadas en 2015 han sido las siguientes:

- La aprobación del Reglamento de Formación del Personal de Administración y Servicios de la UNIA por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de noviembre.
- Se ha seguido manteniendo el carácter abierto y flexible de los planes de formación, actualizando el plan, en su caso, en función de las necesidades que se van detectando por cuestiones puntuales; en este sentido se ha llevado a cabo una actividad semipresencial, como primera aproximación al nuevo régimen jurídico de la Administración Pública, leyes 39 y 40/2015.

- Se han realizado actividades en modalidad virtual a través de la plataforma y sesiones y jornadas presenciales de carácter práctico.
- Se ha continuado realizando la gestión de la participación del personal de la UNIA que así lo ha solicitado, en las actividades formativas de idiomas para el curso 2015-2016 que organiza la Universidad Nacional a Distancia (UNED), a raíz del convenio de colaboración suscrito en 2013 con esa Universidad.
- Se han realizado actividades de actualización sobre Formación básica de la gestión académica y presupuesto y gestión del gasto de la UNIA, a solicitud del personal a través de la encuesta de necesidades y peticiones de carácter personal a la Sección.
- Se ha continuado concienciando al PAS sobre la necesidad de participar en las encuestas de satisfacción.

Podemos concluir que se han llevado a cabo la mayor parte de las acciones de mejora que se propusieron en 2015.

A continuación se relacionan aquellas propuestas de mejora que ayudarán a planificar y desarrollar la formación del PAS en 2017, que serán incluidas en el Plan de Formación, manteniendo en todo caso los compromisos contraídos con el personal y que se reflejarán en las siguientes líneas de actuación:

- El carácter abierto y flexible del plan de formación para poder incorporar, en su caso, aquellas actividades formativas que surjan según las necesidades que se vayan planteando entre el personal.
- Concienciación del personal de la importancia de participar en las encuestas de satisfacción del PAS.
- Actividades de formación de interés para todo el personal, poniendo especial énfasis en incorporar actividades que sean de aplicación directa a los puestos de trabajo y que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional.
- El formato de actividades online y/o semipresenciales.
- La realización de sesiones, jornadas y talleres de carácter práctico.
- El desarrollo de competencias del PAS, haciendo hincapié en la técnicas, organizando actividades por grupos de trabajo y/o áreas según el puesto de trabajo.
- Mantener los compromisos con el desarrollo de actividades sobre responsabilidad social e igualdad de género.
- Actualización periódica de carácter general y/o según puestos de trabajo en Prevención de Riesgos Laborales.
- Estudio de propuestas para realizar formación en idiomas

V. PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2017-2018

Una vez analizados y evaluados los resultados de la actividades de formación realizadas, y puesto en marcha el plan de mejora para el próximo año, se realiza por la Comisión de Formación, para su aprobación posterior por la Gerencia, la planificación de actividades que conformarán el Plan de Formación bianual 2017-2018, y que de forma paulatina se irán convocando para la participación del personal, de forma obligatoria o voluntaria, en función de las necesidades requeridas según el puesto de trabajo, los resultados de la Evaluación de Competencias anual o bien a requerimiento de las necesidades de las áreas.

La planificación se ha realizado sobre las siguientes áreas temáticas:

- ➔ Área temática de Recursos Humanos
 - Competencias: generales y específicas, para todo el personal
 - Competencias técnicas: según puestos de trabajo y áreas
 - Gestión de personal
 - Coaching

- ➔ Área temática de Prevención de Riesgos Laborales:
 - A determinar según las propuestas presentadas por el Comité de Seguridad y Salud y la Comisión de Formación.

- ➔ Área temática de Tecnologías de la Información y Comunicación

- ➔ Área temática de Innovación

- ➔ Área temática de gestión académica:
 - Actualización de conocimientos

- ➔ Área temática de gestión económica:
 - Actualización de conocimientos

- ➔ Área temática de Legislación normativa de la Administración Pública:
 - Actualización de conocimiento: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - Protección de datos

- ➔ Área temática de Responsabilidad social
 - Sostenibilidad y medioambiente

ANEXO

Acciones Formativas	Formadores
Formación básica sobre la gestión académica	Formadores internos: <ul style="list-style-type: none"> • Ricardo Almeida González • Aurora Caparrós Cayuela • Vicente Gallego Simón
El presupuesto y la gestión del gasto en la UNIA	Formador interno: Francisco Gómez Gómez
El nuevo régimen jurídico de la Administración Pública	Formador externo: Jesús Conde Antequera. Universidad de Granada

Sesiones	Formadores
Aplicación de la Ley de transparencia en el ámbito universitario	Formador externo: Esperanza Álvarez Molina. Junta de Andalucía
Portafirmas Viafirma Inbox	Formador externo: Javier Echeverría Usúa Viafirma
Portal idiomas Rosetta Stone	Formador externo: Javier Rodríguez Ramos Rosetta Stone